

Ter versterking van ons team...

Snowsports Academy is een opleidingsinstituut voor ski- en snowboardleraren en verzorgt opleidingen en trainingen in Nederland en in het buitenland. Ons kantoor staat in Limmen (NH).

Snowsports Academy zoekt een vaste kracht als (in de basis) vaste spil op kantoor. Maar een volledige kantoor baan zal het zeker niet worden, juist ook de afwisseling moet je leuk vinden. Je gaat namelijk ook mee naar Oostenrijk ter ondersteuning tijdens opleidingen en je zal zelfstandig informatiedagen gaan geven. Op kantoor zal je vooral bezig zijn met het contact met deelnemers en verschillende voorbereidingen voor de opleidingen die we verzorgen. Daarnaast zal je verantwoordelijk worden voor onze Social Media kanalen. Dit kan zijn van het creëren van content tot het strategisch mee denken hierover.

Heb je een MBO/ HBO opleiding afgerond die iets met sportmanagement, administratie of communicatie te maken heeft. Check dan de onderstaande vacature.

Funcieomschrijving

De onderstaande werkzaamheden behoren onder andere tot je taken en worden jou verantwoordelijkheid:

- Het vervullen van administratieve taken (mail, telefoon, facturatie)
- Beantwoorden van telefoontjes
- Beheren van onze Social Media kanalen (Facebook, Instagram, LinkedIn)
- Het voorbereiden van onze opleidingen op kantoor
- Het verwerken van inschrijvingen voor de opleidingen
- Het leveren van ondersteunende werkzaamheden in de organisatie voor opleidingen en trainingen

Naast bovenstaande punten ben je ook ondersteund aan de opleidingscoördinatoren op locatie. Dit betekent dat:

- Je ondersteunt tijdens opleidingsactiviteiten in Nederland doordeweeks en in het weekend
- Je ondersteunt tijdens opleidingen in Oostenrijk waarbij je minstens één week in Oostenrijk verblijft

Er is een match wanneer

- Je minimaal beschikt over MBO4 werk en denkniveau
- Je contact met mensen leuk vind
- Je affiniteit hebt met social media
- Je gestructureerd werkt, accuraat en zorgvuldig bent
- Je interesse hebt in administratie
- Je pro-actief bent
- Je flexibel bent in werktijden
- Je in een straal woont van maximaal ±25 km van ons kantoor in Limmen (NH)

Wat wij bieden

- Een afwisselende baan in de wintersportbranche
- Een functie voor minimaal 24 uur per week
- Vast dienstverband
- Salaris in onderling overleg; afhankelijk van opleiding, werkervaring en leeftijd
- Heel veel leuke secundaire voorwaarden!
- Doorgroeimogelijkheden op basis van jouw persoonlijke ambities.

Solliciteren

Nieuwsgierig?

Mail jou motivatie met je CV naar info@snowsportsacademy.com

Een assessment behoort tot de sollicitatie procedure.